



# Job Advertisement အလုပ်ကြော်ငြာစာ

## Credit Officer (ချေးငွေအရာရှိ)

Full Time (အချိန်ပြည့်)

MC Easy Microfinance သည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ငွေရေးကြေးရေးကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေး ဦးစီးဌာနထံမှ တရားဝင်လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိထားသည့် အသေးစားငွေရေးကြေးရေးကုမ္ပဏီလီမိတက်တစ်ခုဖြစ်ပြီး ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး၊ မကွေးတိုင်းဒေသကြီး ၊ နေပြည်တော်၊ မွန်ပြည်နယ်နှင့် ကရင်ပြည်နယ်တို့တွင် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ လုပ်ငန်းများတိုးချဲ့လာသည်နှင့်အမျှ လစ်လပ်ရာထူးအဖြစ် စိတ်ပါဝင်စားမှုရှိသော Credit Officer (ချေးငွေအရာရှိ) များကိုရှာဖွေလျက်ရှိပါသည်။

### လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- သတ်မှတ်ထားသောနယ်ပယ်တွင် ခိုင်မာသောအသင်းသားများရရှိလာစေမည့် နည်းပညာများချမှတ်ခြင်း
- လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နိုင်မည့် အဖွဲ့များဖွဲ့စည်းခြင်း
- ထိုသက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့များအား MC Easy Microfinance ၏ ငွေချေးလုပ်ငန်းစဉ်များကို ရှင်းလင်းပြောကြားခြင်း
- သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့များ၊ အဖွဲ့နှင့်ပါတ်သက်သောဆောင်ရွက်ချက်များအား စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းနှင့်အညီ စီမံဆောင်ရွက်ရာတွင် အသင်းသားများနှင့် ဆက်ဆံရေးကိုမထိခိုက်စေပဲ သတ်မှတ်ထားသောစံနှုန်းရောက်အောင် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း
- အသင်းသားများထံမှ သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်များကို စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတိုင်း ကောက်ယူခြင်း
- ချေးငွေပေးရန် မဆုံးဖြတ်မီအသင်းသားများ၏ ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်နိုင်မည့်အခြေအနေကို ဆန်းစစ်ပြီး ၎င်းတို့၏ စီးပွားရေး၊ ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်နိုင်မှုပမာဏကို အကဲဖြတ်ခြင်း
- အသင်းသားများနှင့် အသင်းသားအုပ်စုတစ်ခုချင်းစီ၏ လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများကို ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ အပြောင်းအလဲရှိပါက အချိန်နှင့်တပြေးညီ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း
- ချေးငွေပေးအပ်ရန်အဆိုပြုလွှာကို ကြီးကြပ်ရေးမှူး (သို့) ရုံးခွဲမန်နေဂျာထံသို့ တင်ပြပြီးဆုံးဖြတ်ချက် ရယူခြင်း
- အသင်းသားများအချိန်မှန် ချေးငွေပြန်လည်ပေးအပ်မှုရှိမရှိ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကိုလေးစားလိုက်နာမှု ရှိမရှိ၊ စည်းလုံးမှုရှိမရှိကို ပုံမှန် စစ်ဆေးခြင်း
- အသင်းသားများဘက်မှ ချေးငွေပြန်လည်ပေးအပ်ရန် ပျက်ကွက်သည့်အခြေအနေရှိခဲ့ပါက ပြန်လည်ရရှိအောင် လုပ်ဆောင်ခြင်း
- ကြီးကြပ်ရေးမှူး (သို့) ရုံးခွဲမန်နေဂျာအား လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုအခြေအနေ၊ ဝန်ထမ်းများ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များကိုတင်ပြခြင်း

### လိုအပ်ချက်များ

- စီးပွားရေး၊ စာရင်းအင်း၊ ဘဏ်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာဒီဂရီ(သို့မဟုတ်) သက်ဆိုင်သောဒီဂရီတစ်ခုရရှိထားသူ ဖြစ်ရမည်။
- လူမှုဆက်ဆံရေးအထူးကောင်းမွန်ရမည်။ စိတ်ပါဝင်စားမှုရှိပြီး အသင်းအဖွဲ့များနှင့် ကောင်းမွန်စွာပြောဆိုဆက်ဆံနိုင်ရမည်။
- စီမံခန့်ခွဲနိုင်မှုစွမ်းရည်: အစီအစဉ်များရေးဆွဲနိုင်ပြီးစီမံခန့်ခွဲနိုင်ရမည်။
- ဝေဖန်ပိုင်းခြားနိုင်စွမ်းရှိရမည်။
- အတူလက်တွဲလုပ်ဆောင်နိုင်မည့် အသင်းအဖွဲ့များကို ဖန်တီးနိုင်စွမ်းရှိရမည်။ ၎င်းအဖွဲ့များကို စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရမည်။
- လူမှုဆက်ဆံရေး အထူးကောင်းမွန်ရမည်။
- စူးစမ်းလေ့လာနိုင်စွမ်းရှိရမည်။
- ရိုးသားဖြောင့်မတ်ပြီး ကိုယ်ကျင့်တရားကောင်းမွန်ရမည်။
- မြန်မာစကားကို ကျွမ်းကျင်စွာပြောဆိုရေးသားနိုင်ရပါမည်။ အင်္ဂလိပ်စာကျွမ်းကျင်ပါက ပိုကောင်းသည်။

သွက်လက်တက်ကြွပြီး အရည်အချင်းပြည့်ဝသော စိတ်ပါဝင်စားသူ၊ လျှောက်ထားလိုသူများသည် မိမိကိုယ်ရေးရာဇဝင်အပြည့်အစုံကို [recruit@easy.com.mm](mailto:recruit@easy.com.mm) သို့ အီးမေးလ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ Viber No. **09 951045425** မှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေ ပေးပို့လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

ဆက်သွယ်စုံစမ်းရန်ဖုန်းနံပါတ် - **09 951045425** (ဝန်ထမ်းရေးရာဌာန)

ပဏာမရွေးချယ်ခံရသူများကိုသာ ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။